



2 september 2026

Bestuursvoorstel

Onderwerp

Jaarverslag over het toezicht op de informatiehuishouding in 2024 / 2025

Beslispunten

1. Kennis te nemen van het Jaarverslag over het toezicht op de informatiehuishouding in 2024 / 2025

Samenvatting

In het bijgevoegde jaarverslag brengt de archivaris verslag uit over het toezicht op de informatiehuishouding over de jaren 2024–2025. In het jaarverslag wil de archivaris zich met name richten op een concrete weergave van de uitdagingen waarmee BghU te maken heeft, evenals de mogelijke risico's die zich kunnen voordoen. In dit jaarverslag stipt HUA met een stoplichtrapportage de stand van zaken aan. Daarbij spreekt de toezichthouder zijn zorg uit over de staat van het informatiebeheer, waarbij de nadruk ligt op Informatiebeleid, een Informatiebeheerplan en het opstellen van een Kwaliteitsstelsel. Dit om de door BghU beheerde informatie duurzaam toegankelijk te houden.

Aanleiding

Jaarlijks brengt de archivaris van Het Utrechts Archief (HUA) verslag uit aan het bestuur van BghU over het toezicht op de informatiehuishouding van BghU, zoals voorgeschreven in art. 8 lid 1 Beheersregels informatiebeheer BghU 2021. Het bestuur is onder de Archiefwet bestuurlijk verantwoordelijk (zgn. 'zorgdrager') voor de informatiehuishouding van BghU.

Beoogd effect

Het doel van dit voorstel is het informeren van het bestuur over het jaarverslag van HUA en daarnaast een stand van zaken te schetsen, ten aanzien van het informatiebeheer.

Argumenten

Tijdens de eerste bestuursvergadering van 2026 is er met het bestuur een planning gedeeld die in samenspraak met Het Utrechts Archief is opgesteld. Ook is er binnen de formatie meer tijd vrijgemaakt voor het informatiebeheer. Op dit moment ligt er een op de processen binnen BghU toegesneden selectielijst voor aan HUA, dit om in kaart te brengen wat nodig is voor de wettelijk verplichte vernietiging en het uitvoeren van deze vernietiging. Op basis van de bevindingen van de archivaris ten aanzien van de selectielijst, richten de leverancier bij de processen in het zaakstelsel van GouwIT bewaartermijnen in, om grip te krijgen op de informatie binnen het primaire proces. Wat neerkomt op zo'n 80%–85% van de informatie binnen BghU. Daarnaast ligt er volgens de genoemde planning een Concept Handboek Vervanging voor aan HUA. Het Informatiebeleid is in concept opgesteld en een externe partij zal BghU begeleiden in het opstellen van een Kwaliteitsstelsel en Informatiebeheerplan, waarmee in 2025 met behulp van een ingehuurde expert enkele eerste stappen werden gezet. Verder loopt er een MT-project 'Informatiehuishouding op orde', met als doel om meer grip te krijgen op de informatie binnen BghU. Dit project heeft als doel een geregisseerde transitie naar de cloud te bewerkstelligen, met een gereguleerd uitfasen van de netwerkschijven, wat vooral betrekking heeft op het secundaire proces.

Kantttekeningen

Niet van toepassing.

Financiën

De kosten voor het informatiebeheer worden jaarlijks begroot. Het realiseren van de aanbevelingen vallen binnen de begroting.

Risico's

Niet van toepassing.

Zienswijze (ja/nee)

Nee.

Communicatie

Niet van toepassing.

Vervolg

Het bestuur zal in de bestuursvergadering van 9 december 2026 worden voorzien van een informatiememo met een stand van zaken voortgang verbeteringen informatiebeheer.

Bijlagen

1. Het Jaarverslag over het toezicht op de informatiehuishouding in 2024 / 2025



Belastingsamenwerking
gemeenten & hoogheemraadschap Utrecht

Bestuursbesluit

Onderwerp

Jaarverslag over het toezicht op de informatiehuishouding in 2024 / 2025

Het bestuur BghU heeft het bijbehorende voorstel d.d. 2 september 2026 gelezen en besluit:

- 1 Kennis te nemen van het Jaarverslag over het toezicht op de informatiehuishouding in 2024 / 2025.

Dit is besloten in de bestuursvergadering van 7 oktober 2026.

Het bestuur van de Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht,

De voorzitter,

De secretaris,

J.C.H. Haan

M. Vrisou van Eck